



**DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO ATTIVITA' INTEGRATIVE E SPERIMENTALI PER LA PRIMA INFANZIA PRESSO L'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "LA CASETTA DEI CUCCIOLI" SITO IN ARESE, VIA FERRARI 2 – PERIODO ANNI EDUCATIVI 01/09/2017-31/08/2020 (con possibilità di rinnovo per i successivi 24 mesi) MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE S.IN.TEL (Sistema di Intermediazione Telematica).**

CIG Z941F18390

CPV 80110000-8 SERVIZI DI ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

## **ARTICOLO 1 STAZIONE APPALTANTE**

**Comune di Arese**, Via Roma, 2, 20020 Arese (MI) - C.F./P.Iva 03366130155

Tel.02/93527.202/289 - fax02/93580465 –

protocollo@cert.comune.arese.mi.it. - www.comune.arese.mi.it.

**Responsabile del procedimento** ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016: Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Dott.ssa Stella Berton - [stella\\_berton@comune.arese.mi.it](mailto:stella_berton@comune.arese.mi.it)

## **ARTICOLO 2 DESCRIZIONE E OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

1. Il servizio oggetto della presente concessione riguarda la gestione del servizio attività integrative e sperimentali per la prima infanzia presso l'immobile comunale denominato "La casetta dei cuccioli" sito in Arese, via Ferrari 2, secondo le modalità disciplinate dal capitolato speciale.

## **ARTICOLO 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA: UTILIZZO DI "S.In.Tel"**

1. Il Comune di Arese, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "S.In.Tel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (di seguito il "Sistema").

2. Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

3. La gara si terrà tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016 e verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, tenuto conto degli elementi di valutazione dell'offerta di cui al presente disciplinare.

4. I servizi oggetto del presente appalto sono elencati nell'Allegato IX del D.Lgs. n.50/2016 e sottostanno ai principi di pubblicità, economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465 | [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)

p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)



trattamento, trasparenza, proporzionalità. Per gli aspetti non disciplinati nel decreto succitato, trovano applicazione le disposizioni della L. n.142/90 e s.m.i. e il Codice Civile.

5. Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a S.In.Tel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione *Registrazione/Registrazione all'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese* ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica "Servizi di istruzione pre-scolastica " per il Comune di Arese.

6. Le richieste di carattere amministrativo si intendono soddisfatte in quanto per l'abilitazione al S.In.Tel., le Imprese/partecipanti devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti. Tuttavia, anche per il rilascio di una serie di dichiarazioni previste per legge e necessarie per la preliminare valutazione dell'idoneità dei Concorrenti, è richiesta la compilazione e sottoscrizione di apposita "Domanda di partecipazione e modello di dichiarazione sostitutiva" predisposta dall'Ente.

7. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega di consultare il documento allegato "*Modalità di utilizzo della piattaforma S.In.Tel*" per maggiori informazioni in merito. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di S.In.Tel. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di S.In.Tel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

8. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Arese per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma S.In.Tel, **entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 1 agosto 2017.**

9. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti gli interessati, attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma telematica S.In.Tel.

10. Chiunque potrà assistere alle sedute di gara pubbliche, durante le quali saranno verbalizzate le sole dichiarazioni dei rappresentanti legali o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

11. Tutta la documentazione di gara è disponibile nell'apposito spazio all'interno del portale S.In.Tel e, parimenti, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno in via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno del S.In.Tel. La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito istituzionale del Comune di Arese [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti.

#### **ARTICOLO 4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

1. Per partecipare alla presente gara è richiesta l'effettuazione obbligatoria del sopralluogo tecnico al fine di consentire alle imprese interessate la conoscenza diretta dei luoghi di lavoro dove verranno svolte le prestazioni previste nel presente capitolato speciale d'appalto.

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465 [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)

p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)



2. La mancanza dell'attestato di avvenuto sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.

3. Il prescritto sopralluogo tecnico dovrà essere effettuato da un rappresentante Legale del concorrente o suo delegato, previa prenotazione da inoltrare alla Responsabile del Servizio Educazione, Istruzione e Formazione del Comune di Arese – Sig.ra Antonietta Di Roma – tel. 02 93527518-520-521 oppure [antonietta.diroma@comune.arese.mi.it](mailto:antonietta.diroma@comune.arese.mi.it) nei seguenti giorni:

**11 luglio 2017 ore 10,00**

**20 luglio 2017 ore 14,30.**

4. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dal Servizio succitato, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione e che dovrà essere allegata alla documentazione di gara compresa nella Busta Amministrativa.

## **ARTICOLO 5 PROCEDURA DI GARA, VALORE DEL CONTRATTO, VALORE DELLA CONCESSIONE E LUOGO DI ESECUZIONE**

1. Procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Il valore stimato della concessione per l'intera durata della stessa ammonta ad Euro 252.000,00= (duecentocinquantaduemila/00), pari ad Euro 50.400,00=(cinquantamilaquattrocento/00) per ogni anno educativo, comprensivo dei 24 (ventiquattro) mesi di eventuale rinnovo.

3. Il valore del contratto ammonta ad € 12.500,00= (dodicimilacinquecento/00), iva inclusa (22%), per il periodo 01/09/2017-31/08/2020, compreso il possibile rinnovo per i successivi 24 mesi.

4. I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. n. 81/2008.

5. Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso l'immobile comunale "La casetta dei cuccioli", sito in Arese, via Ferrari 2.

## **ARTICOLO 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE**

1. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. L'Amministrazione si riserva di assoggettare a verifica la congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

3. In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **ARTICOLO 7 FASI DELLA PROCEDURA DI GARA**

1. Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 50/2016.

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465 3www.comune.arese.mi.it

p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



## **ARTICOLO 8 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, singolarmente o in forma associata, ai sensi degli artt. 47 e 48, dichiarano:

### A) Requisiti di carattere generale:

- I. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (cause di esclusione);
- II. di soddisfare il requisito di assenza di partecipazione plurima art. 48, comma 7, e art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- III. ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, legge n. 383 del 2001, di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi;
- IV. di non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001;
- V. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione amministrativa accessoria prevista dall'art. 5 della Legge n. 386/1990, che comporta l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

### B) Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016:

- I. i concorrenti alla gara, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione nei Registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività corrispondenti al servizio oggetto della gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro stato membro;
- II. non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- III. di possedere i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'esercizio dell'attività di istruzione pre-scolastica, scolastica, di natura sociale, educativa, etc.

### C) Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016:

i) dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa;

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465 4www.comune.arese.mi.it

p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



ii) aver realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato annuo medio non inferiore all'importo di € 50.400,00=;

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale ex art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016:

i) dichiarazione concernente l'elenco dei principali servizi socio-educativi pertinenti l'oggetto della presente concessione, prestati nei trentasei mesi antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, regolarmente eseguiti (senza contestazioni e applicazione di penali), per un importo annuo medio non inferiore a € 50.400,00=.

## **ARTICOLO 9 R.T.I. E CONSORZI: MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTI E POSSESSO DEI REQUISITI**

1. Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del disciplinare di gara.

2. L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente: nel caso di R.T.I. già costituito: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);

I. nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti: i moduli A, DGUE, modulo B e C dovranno essere compilati da ciascun impresa costituente il RTI; l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;

II. nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

III. nel caso di consorzi: dal legale rappresentante del consorzio.

3. L'offerta tecnica ed economica (di cui alle buste B e C) dovranno essere sottoscritta digitalmente come segue:

I. nel caso di R.T.I. già costituito: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

II. nel caso di R.T.I. Costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;

III. nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

IV. nel caso di consorzio costituendo: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.

V. nel caso di consorzi: dal legale rappresentante del consorzio.

4. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.
6. I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.
7. Per la disciplina dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di operatori economici si rimanda all'art 48 del D. Lgs. n. 50/2016.
8. In caso di costituendo R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola garanzia provvisoria; nel caso di garanzia provvisoria nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a ciascun membro il R.T.I. o consorzio in costituendo.

## **ARTICOLO 10 CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

1. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i seguenti criteri di valutazione con attribuzione del punteggio massimo di 100 di cui:

**OFFERTA TECNICA – punteggio massimo 85**

**OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo 15**

2. I candidati la cui offerta tecnica non supererà la soglia del punteggio minimo di 51 punti non saranno ammessi alla fase successiva di apertura dell'offerta economica in quanto l'offerta sarà ritenuta non rispondente agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dalla Stazione appaltante.
3. Il servizio sarà aggiudicato al soggetto partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica.
4. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnico-progettuale. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che economica, si procederà a sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio.
5. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **ARTICOLO 10.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA TECNICA**

1. L'offerta tecnico-progettuale deve essere costituita da una relazione che:
  - a) illustri in maniera puntuale i punti oggetto di valutazione espressi nello schema di seguito
  - b) sia composta da un massimo di n. 15 cartelle, comprensive di tutto quanto inerente il progetto

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465 [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)

p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)



c) sia redatta in formato A4, di una sola facciata.

2. L'offerta tecnico progettuale sarà valutata sulla base dei seguenti parametri:

<b>OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE</b>	<b>PUNTEGGIO 85 punti</b>
<b>A) L'elaborato progettuale deve contenere i seguenti elementi in funzione della gestione del servizio.</b>	<b>MAX 70 punti</b>
<i>1. Descrizione del contesto di riferimento e coerenza tra i bisogni ai quali si vuole rispondere, nonché connessioni tra i soggetti operanti all'interno dell'attuale sistema dei servizi alla persona e del territorio:</i>	<b>(30)</b>
<i>1.1 esplicitazione chiara dei bisogni ai quali il progetto intende dare risposta e delle risorse attivabili nel territorio di riferimento</i>	5
<i>1.2 coerenza tra bisogni rilevati, obiettivi dell'Amministrazione Comunale e strategie/attività che si intende porre in essere</i>	10
<i>1.3 adeguatezza del partenariato rispetto all'attività progettuale (composizione, grado di coinvolgimento degli attori locali, apporti vari, etc.)</i>	15
<i>2. Presentazione di una proposta tecnico-progettuale completa e coerente alle finalità e contenuti del capitolato speciale d'appalto, con puntuale riferimento ai seguenti elementi di valutazione:</i>	<b>(40)</b>
<i>2.1 piano economico-finanziario e proposta di tariffe e agevolazioni per utenza debole</i>	7
<i>2.2 piano delle risorse messe a disposizione rispetto all'impianto progettuale (proposta di un piano organizzativo del personale, da cui si possano evincere competenze e impegno degli operatori impiegati (elenco nominativo, curricula, standard gestionale, aggiornamento/formazione, supervisione, etc.)</i>	4
<i>2.3 descrizione dell'esperienza e delle capacità professionali del Responsabile del servizio (curriculum, presenza/reperibilità, etc.)</i>	4
<i>2.4 programmazione delle attività su base annua, settimanale, giornaliera, con relativa descrizione per tipologia di utenti,</i>	8

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465 [7www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)

p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



<i>finalità, contenuti )</i>	
<i>2.5 piano di comunicazione e di promozione del servizio verso la comunità locale e i potenziali utenti</i>	3
<i>2.6 modalità di gestione dei rapporti/relazioni con le famiglie utenti del servizio (impostazione, strumenti, etc.)</i>	3
<i>2.7 sistema di monitoraggio e verifica della qualità del servizio (impostazione, strumenti, indicatori, questionari di qualità, etc.)</i>	4
<i>2.8 grado di innovatività delle attività proposte (rispetto al servizio, alle modalità di realizzazione e ai destinatari)</i>	7
<b>B) Proposte migliorative: dovranno essere indicati elementi migliorativi e/o aggiuntivi rispetto alle specifiche minime previste nel presente capitolato, coerenti e pertinenti rispetto all'oggetto della concessione, nonché senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. Le proposte devono riguardare i seguenti elementi:</b>	<b>MAX 15 punti</b>
<i>1. proposte atte a migliorare complessivamente la qualità educativa e perseguire forme diverse di ottimizzazione organizzativa e gestionale del servizio</i>	6
<i>2. proposte atte a migliorare la struttura: effettivi interventi migliorativi al piano di manutenzione ordinaria - All. A3, fornitura di arredi/attrezzature aggiuntivi a quelli già presenti nell'immobile comunale</i>	4
<i>3. proposte di eventi/spettacoli/iniziative diverse, aperte alla cittadinanza e/o di libero accesso</i>	3
<i>4. altre proposte migliorative</i>	2

3. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnico-progettuale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-punteggi relativi alla singola offerta nei termini previsti dalla seguente scala di valutazione. Tali coefficienti attribuiti verranno poi moltiplicati per il punteggio indicato per ogni criterio.

0	Proposta non valutabile: contenuti assenti
0,4	Proposta insufficiente: contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/ quantitativamente poco consistenti
0,5	Proposta scarsa: contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465 [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)

p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



	poco consistenti
0,6	Proposta sufficiente: contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,7	Proposta discreta: contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,8	Proposta buona: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti
0,9	Proposta molto buona: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	Proposta ottima: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

4. Nell'attribuzione del punteggio, per la componente tecnica ed economica, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali a seguito troncatura.

## **ARTICOLO 10.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL' OFFERTA ECONOMICA**

1. L'offerta economica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

a) **MAX 10 PUNTI** – Rialzo sul corrispettivo annuo della concessione (corrispettivo annuo a base di gara pari ad € 2.500,00=(duemilacinquecento/00) Iva compresa (22%).

Non sono ammesse offerte di pari importo o al ribasso: sono ammesse solo offerte al rialzo.

La valutazione dell'offerta economica avverrà nel seguente modo:

IMPORTO: all'importo più alto viene attribuito il punteggio di 10, gli altri vengono ridotti in proporzione con la seguente formula: altri importi proposti/importo più alto x 10.

b) **MAX 5 PUNTI** – Rialzo della percentuale di compartecipazione in base alla produttività del servizio oggetto della concessione commisurato al fatturato.

Stante il valore di Euro 50.400,00= (cinquantaquattrocento/00) per anno educativo, è previsto quanto segue:

- da 50.400,00= a 52.000,00= non è prevista alcuna compartecipazione da parte del Concedente
- oltre la soglia di 52.000,00= è prevista una compartecipazione da parte del Concedente, pari ad una percentuale, al rialzo rispetto al valore zero, da indicare da parte del concorrente.

La valutazione dell'offerta economica avverrà nel seguente modo:

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465 [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)

p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



al valore percentuale più alto viene attribuito il punteggio di 5 e gli altri vengono ridotti in proporzione con la seguente formula: altre % proposte/% più alta x 5.

## **ARTICOLO 11 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

1. Con la partecipazione alla presente gara, il Concorrente accetta tutte le condizioni particolari del Capitolato Speciale e in generale di quelle contenute nella documentazione di gara. La partecipazione alla presente procedura comporta, dunque, da parte dei concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni previste.
2. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
3. La Stazione appaltante, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, provvede all'aggiudicazione.
4. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di concessione ha luogo entro i successivi novanta giorni, nella forma dell'atto pubblico amministrativo informatico, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.
5. Qualora, a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti, le dichiarazioni rilasciate risultassero mendaci, ovvero il concorrente non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione, oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, il soggetto provvisoriamente aggiudicatario incorre nelle sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, e decade dall'aggiudicazione. In tal caso il presente servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.
6. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.
7. Le operazioni di **gara avranno inizio il giorno 7 agosto 2017 ore 14,30 presso la sede del Comune di Arese, che si avvarrà del collegamento telematico con il portale dell'A.R.C.A. - Agenzia Regionale Acquisti sulla piattaforma S.In.Tel.**
8. Il Responsabile del procedimento, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara, in seduta pubblica, procederà a verificare i requisiti di ammissione dei concorrenti e la regolarità formale degli atti presentati con procedura telematica.
9. La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata con separato atto, procederà:
  - in seduta riservata all'esame dell'offerta tecnico-progettuale ;
  - in seduta pubblica all'esame dell'offerta economica.

## **ARTICOLO 12 – POSSIBILITA' DI MODIFICARE I TERMINI**

1. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465 10www.comune.arese.mi.it

p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



2. La Stazione appaltante avrà, altresì, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, accadessero anomalie nel funzionamento dell'applicativo telematico della Regione Lombardia o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta, purchè prontamente segnalate.

### **ARTICOLO 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Le modalità di registrazione degli Operatori e presentazione delle offerte sono indicate in piattaforma informatica S.In.Tel. (Sistema di Intermediazione Telematica), presente sul portale dell'Agenzia degli Acquisti della Regione Lombardia, e accessibili all'indirizzo: <http://www.arca.regione.lombardia.it/>.

2. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma S.In.Tel." e "Manuale operativo Utente Fornitore" scaricabili dal suddetto sito internet.

3. Per poter partecipare alla presente procedura, i Concorrenti dovranno provvedere a registrarsi alla suddetta piattaforma, tramite il form on-line raggiungibile alla pagina <http://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/registrazione>.

4. Al termine di questo primo passaggio, la Piattaforma invierà direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della registrazione, le chiavi di accesso al sistema (login e password), che serviranno sia per identificarsi al sistema stesso che per le successive operazioni di gara.

5. In particolare, la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e delle offerte economiche dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma S.In.Tel.. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto, l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicato.

6. Le imprese partecipanti alla presente procedura di gara, dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 22.00 del giorno 6 agosto 2017**, a pena di esclusione.

7. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine.

8. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a S.In.Tel. della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI o del consorzio.

9. In caso di RTI costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

10. Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o di S.In.Tel, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, al fine di rispettare il termine entro cui presentare l'offerta.

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465 | [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)

p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)



11. Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di S.In.Tel. denominato "Comunicazioni procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di S.In.Tel..

12. S.In.Tel. utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

13. La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 101/2002 .

14. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

15. Forma e sottoscrizione dei documenti: Ogni documento concernente la procedura deve essere presentato secondo le norme e i modi di partecipazione sotto indicati, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

14. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 . La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da S.In.Tel. con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

15. Tutte le dichiarazioni del concorrente di cui alla documentazione amministrativa, devono essere sottoscritte con firma digitale, esclusivamente e pena l'esclusione, dal legale rappresentante ovvero da un procuratore e dietro invio nella documentazione amministrativa di copia dell'atto notarile che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma.

16. Documentazione richiesta: L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Arese in formato elettronico attraverso la piattaforma S.In.Tel.. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi indicate nell'apposita procedura guidata di S.In.Tel., che consentono di predisporre:

- I. una busta telematica contenente la "documentazione amministrativa";
- II. una busta telematica contenente l'"offerta tecnica";
- III. una busta telematica contenente l'"offerta economica".



17. Il concorrente, debitamente registrato a S.In.Tel., accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

18. Il Manuale d'uso per il Fornitore/Operatore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

#### A) Documentazione amministrativa

1. Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma S.In.Tel., il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" (ovvero equivalenti software di compressione dati) con i seguenti documenti, ciascuno dei quali, debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf), dovrà contenere la seguente documentazione:

2. Nell'apposito campo il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei documenti sotto elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, assemblati in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati:

- I. Istanza di partecipazione, con contestuale autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000 dei prescritti requisiti, redatta su carta libera e sulla base dello schema allegato al presente disciplinare, sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in originale o copia autenticata nei modi di legge), compilata in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste (Allegato C)
- II. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) compilato in formato elettronico, poi stampato, scansionato e firmato digitalmente (Allegato B);
- III. Dichiarazione resa dai soggetti che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, qualora non espressamente dichiarati dal legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; in alternativa può essere apposta firma olografa del dichiarante con allegata la copia del documento di identità, e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa (Allegato D);
- IV. Dichiarazione resa da soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, presso il concorrente che sono stati titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica o soci, qualora non espressamente dichiarati dal legale rappresentante; la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante; in alternativa può essere apposta firma olografa del dichiarante con allegata la copia del documento di identità, e firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa (Allegato E);
- V. Dichiarazione imprese ausiliarie (Allegato F);
- VI. Piano Triennale (2016/2018) di Prevenzione alla Corruzione vigente per il Comune di Arese – Allegato D, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da



persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile), per integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute (Allegato G);

- VII. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa Concorrente o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale (in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile) (Allegato H);
- VIII. Garanzia provvisoria firmata digitalmente dal garante, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La garanzia, inoltre deve essere presentata con le modalità descritte di seguito;
- IX. Dichiarazione in originale di impegno di un fideiussore firmata digitalmente dallo stesso nei termini di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50 /2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno può essere contenuto all'interno della stessa garanzia provvisoria
- X. Attestazione circa lo svolgimento del sopralluogo obbligatorio presso l'immobile comunale.

In caso di avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, occorre allegare alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che in caso di avvalimento il legale rappresentante della Società ausiliaria deve compilare il modello DGUE e l'istanza di partecipazione sia gli eventuali altri soggetti con poteri legali e/o direttori tecnici devono compilare i moduli allegati relativi;

3. In merito alla presentazione della garanzia provvisoria si precisa quanto segue:

a) garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara (Euro 12.500=) e quindi pari a € 250,00= (duecentocinquanta/00), da inserire nella "Busta A" – Documentazione Amministrativa", costituita alternativamente:

- da versamento mediante denaro contante o bonifico bancario (su conto corrente bancario IBAN IT 16 O 05584 32440 000000007045), intestato alla Tesoreria comunale – depositi cauzionali gestita dalla filiale BPM di Arese, Viale Resegone (trasmettere copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Ente concedente;

- da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio



1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

b) In particolare, si richiede, che la garanzia:

- indichi un periodo di validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;

- preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- preveda l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

c) la dichiarazione di impegno di un fideiussore deve accompagnare anche la garanzia provvisoria costituita mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico garantiti.

d) la garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. n. 385/1993 (Testo unico in materia bancaria e creditizia).

e) la garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 449/1959 (Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private).

f) la garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art 106 del già citato D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. n. 115/2004.

g) nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti soltanto raggruppandi, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria 04.10.05 n. 8) ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: “la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese ..... (denominazione) con sede in ..... e ..... (denominazione) con sede in ....., che partecipano in associazione temporanea di imprese non ancora costituite, rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante”.

h) la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dopo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.



4. Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (riduzione del 50% della garanzia provvisoria e garanzia fideiussoria per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UN CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. A tal fine, l'impresa deve produrre la certificazione prescritta, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa, inoltre, che nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

5. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

6. Nel caso in cui l'istituto emittente sia impossibilitato ad emettere la garanzia (provvisoria e/o l'impegno di cui ai precedenti punti) con firma digitale, il concorrente dovrà farla pervenire **esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arese, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 7 agosto 2017** in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe dell'istituto emittente ed eventualmente dal concorrente, in busta chiusa e sigillata recante all'esterno i dati del mittente, l'oggetto della gara *“Gara per l'affidamento in concessione del servizio attività integrative e sperimentali per la prima infanzia – Integrazione busta A”*. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta “A” per consentire al Responsabile del procedimento la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica e di quella economica.

#### B) Offerta Tecnica (progetto gestionale)

1. Al secondo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “Offerta tecnica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la relazione illustrante l'offerta tecnico-progettuale, firmata digitalmente.

#### C) Offerta Economica

1. Al terzo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma S.In.Tel., il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica in cifre. Al termine della compilazione dell'offerta economica, S.In.Tel. genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal partecipante sul proprio terminale e, quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà allegare nel campo “dettaglio prezzi unitari offerti” un file in “pdf” debitamente compilato e firmato digitalmente contenente il corrispondente modulo Allegato I predisposto dall'Ente concedente. Sul modulo Allegato I va apposta marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00), ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e ss.mm.ii..

2. Con la presentazione dell'offerta economica con modalità digitale, non essendo prevista la modalità di pagamento in modo virtuale, l'imposta di bollo potrà essere corrisposta mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate che rilascerà, con modalità telematica, l'apposito contrassegno (marca da bollo) che dovrà essere apposto sull'offerta economica.

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465 16www.comune.arese.mi.it

p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



3. L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale notarile.
4. Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente.
5. L'offerta economica, che dovrà essere oggetto di miglioramento al rialzo, dovrà essere formulata in cifre. Non sono ammesse offerte al ribasso o pari all'importo annuo posto a base di gara pari a € 2.500,00= (duemilacinquecento/00), IVA inclusa 22%. Per quanto riguarda la percentuale di compartecipazione in base alla produttività del servizio oggetto della concessione commisurato al fatturato, la stessa non può essere uguale a zero, ma deve indicare una percentuale al rialzo.
6. Sono ammessi al massimo due decimali sugli importi espressi (importo del corrispettivo della concessione e importo della percentuale).
7. Saranno ritenute nulle e pertanto escluse, le offerte parziali, le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, tali da non rendere possibile desumere con certezza la volontà dell'Offerente.
8. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D Lgs n. 50/2016.

#### **ARTICOLO 14 TERMINE PERENTORIO INVIO OFFERTE**

1. Le offerte relative al servizio in oggetto dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 22.00 del giorno 6 agosto 2017**, esclusivamente attraverso la piattaforma informatica S.In.Tel. (Sistema di Intermediazione Telematica) presente sul portale dell'Agenzia degli Acquisti della Regione Lombardia (ARCA Lombardia).
2. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
3. E', in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.
4. Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto degli articoli 80 e 83 del Codice dei contratti, la Stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di *tre giorni* lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire le integrazioni o chiarimenti richiesti.
6. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.
7. Effettuate le eventuali verifiche a seguito di soccorso istruttorio, si procede all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica ed alla verifica delle offerte anomale secondo quanto disposto dall'art 6 del presente disciplinare di gara.

#### **ARTICOLO 15 RICHIESTA CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI**

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465 17www.comune.arese.mi.it

p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



1. Le comunicazioni della Stazione Appaltante ai concorrenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante la funzionalità della piattaforma “Comunicazioni della procedura” .
2. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Arese per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel.
3. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti alla procedura, attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*”. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara a o risposte richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.
4. Le richieste di informazioni e chiarimenti ai partecipanti della presente gara dovranno essere perentoriamente trasmesse attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il 1 agosto 2017.

## **ARTICOLO 16      GARANZIA DEFINITIVA**

1. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'avvio del servizio deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia del puntuale ed esatto adempimento degli impegni che saranno assunti con la stipula del contratto, nonché del rimborso delle somme che la Stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio per fatto dell'aggiudicatario, a causa di inadempienza o cattiva esecuzione del servizio.
2. Nel caso di inadempienze contrattuali, la Stazione appaltante avrà diritto a valersi di propria autorità e senza altra formalità che la comunicazione scritta, della cauzione come sopra prestata e l'aggiudicatario dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato qualora il Comune abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.
3. La cauzione potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'aggiudicatario a meno che l'Amministrazione non ritenga di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza dell'aggiudicatario.
4. Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa dell'aggiudicatario, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione, che verrà incamerata dal Comune.
5. Resta salvo per la Stazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

## **ARTICOLO 17 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Oltre alle cause di esclusione per carenza dei requisiti generali e dei requisiti di ordine speciale di idoneità tecnica prescritti dal presente bando di gara e dall'art 80 del Codice dei contratti, costituiscono causa di esclusione le seguenti situazioni:

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465      18www.comune.arese.mi.it

p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



a) le offerte economiche che non contengano il rialzo rispetto ai parametri posti a base di gara, riserve o richieste a cui l'offerta sia subordinata.

b) sono inoltre escluse, le offerte:

- in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- in contrasto con prescrizioni legislative e regolamenti inderogabili, con le norme di ordine pubblico ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

## **ARTICOLO 18 FORME DI PUBBLICITA'**

1. Per l'espletamento della presente procedura il Comune di Arese si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/>

2. Il bando di gara è inoltre pubblicato su:

- la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.)
- il profilo del Committente della Stazione appaltante ([www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it) - Sezione Amministrazione trasparente – Sotto Sezione Bandi di gara e contratti (ex art. 37 D.Lgs. n. 33 /2013);
- l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici Regione Lombardia;
- il sito del Ministero delle Infrastrutture, ex art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ARTICOLO 19 DISPOSIZIONI FINALI**

1. Si precisa inoltre quanto segue:

- I. la documentazione inoltrata dai concorrenti dovrà essere scritta, a pena di esclusione, in lingua italiana o corredata di traduzione giurata;
- II. il contenuto attestato dagli offerenti nell'istanza di partecipazione sarà successivamente verificato nei modi previsti dalla normativa vigente; la constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà, nei termini di legge, l'automatica esclusione dall'affidamento del servizio con conseguente comunicazione agli organi competenti e la contestuale assegnazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria;
- III. non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o parziali rispetto al servizio richiesto;
- IV. l'aggiudicatario solleva il Comune da qualunque pretesa o azione che possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nel loro assolvimento. L'Aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi assunti;
- V. la Stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi delle disposizioni di cui all'articolo 110, del D.Lgs. n. 50/2016;

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465 19 [www.comune.arese.mi.it](http://www.comune.arese.mi.it)

p.e.c. [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it)



- VI. la Stazione appaltante si riserva la facoltà della consegna del servizio anche in pendenza della stipula del contratto;
- VII. l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. impegnandosi ad ottemperare agli adempimenti in essa contenuti, la cui inottemperanza comporta la risoluzione di diritto del contratto;
- VIII. sono a carico dell'aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari, ammontanti ad un importo presunto di Euro 1.500,00=

## **ARTICOLO 20      INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE (ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196)**

1. I dati personali, forniti da ogni concorrente con le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, nonché dei contenuti di cui agli artt. 23 e 24 dello stesso, inclusi quelli 'sensibili' di cui agli artt. 4 e 20 del citato d.lgs., saranno raccolti soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali da parte Comune.
2. Tali dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse alla concessione del servizio oggetto della presente gara.
3. Potranno essere comunicati ad altra Pubblica Amministrazione limitatamente alle informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste dalla legge e strettamente necessarie per il perseguimento delle suddette finalità.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese.
5. Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Servizi Alla Persona .
6. Incaricato del trattamento dei dati è il personale amministrativo dell'Area Servizi Alla Persona.
7. Ogni concorrente, ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge, ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

## **ARTICOLO 21      ALLEGATI**

1. Fanno parte degli atti di gara i seguenti documenti:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Presente disciplinare                   |  |
| 2. Capitolato speciale e relativi allegati | All. A (Allegato A1- Planimetria, Allegato A2 - Piano economico finanziario di gestione<br>A3 – Piano di manutenzione ordinaria) |
| 3. DGUE – modulo base                      | All. B   |
| 4. Istanza di partecipazione alla gara     | All. C   |

**Comune di Arese** Via Roma 2 - 20020 Arese MI

Codice fiscale e partita IVA 03366130155

tel. 02.935271 - fax 02.93580465      20www.comune.arese.mi.it

p.e.c. protocollo@cert.comune.arese.mi.it



- |  |  |
|--|--|
| 5. Dichiarazione soggetti in carica  | All. D                                   |
| 6. Dichiarazione soggetti cessati  | All. E                                   |
| 7. Dichiarazione imprese ausiliarie  | All. F                                   |
| 8. Piano triennale (2017/2019) di Prevenzione alla corruzione vigente per il Comune di Arese (da restituire debitamente sottoscritto digitalmente per presa visione)   | All. G ( All. G1 – Atto di G.C. 28/2017) |
| 9. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 di cui al D.P.R. n. 445/2000, prevista dall'art. 8 del Piano sopra citato, da rendere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente | All. H                                   |
| 10. Modulo offerta economica   | All. I                                   |

Arese, giugno 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

-

Dott.ssa Stella Berton